



+40723242062

RETOPIS PAYMENTS



office@ancia.ro

pluxee



www.ancia.ro



Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

# CURS GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ OUG 109/2011



**Formator autorizat cu vasta experienta in domeniu**

**Locatie: Bucuresti Sediul A.N.C.I.A. training**

**Str. Negustori nr. 23 – 25 / Online prin intermediul platformei ZOOM**

**Organizat in perioada**

**19 – 20 februarie 2025**

## Tematica

### Obiectivele Cursului

- Înțelegerea principiilor fundamentale de guvernare corporativă în contextul întreprinderilor publice.
- Cunoașterea cadrului legislativ și a prevederilor-cheie ale OUG 109/2011.
- Dezvoltarea abilităților de aplicare a normelor de guvernare corporativă în practică.
- Îmbunătățirea competențelor de management și control în întreprinderile publice.
- Implementarea practicilor de transparență și etică în întreprinderile publice.

### Structura de Curs

#### Modulul 1: Introducere în Guvernarea Corporativă

##### Conținut:

Definirea guvernării corporative și a obiectivelor acesteia  
 Importanța guvernării corporative pentru întreprinderile publice  
 Prezentarea OUG 109/2011 și scopul reglementării  
 Obiective: Înțelegerea conceptelor de bază și a cadrului de reglementare în România.

#### Modulul 2: Principiile și Structura Guvernării Corporative

##### Conținut:

Principiile de guvernare corporativă prevăzute în OUG 109/2011  
 Structura instituțională: Ministerul de resort, autoritățile de management, consiliile de administrație  
 Politici și proceduri pentru o bună guvernare  
 Obiective: Cunoașterea structurilor și principiilor esențiale din legislația specifică.

#### Modulul 3: Rolul și Responsabilitățile Consiliului de Administrație

##### Conținut:

Atribuțiile și responsabilitățile consiliului de administrație  
 Independența și competența membrilor consiliului  
 Evaluarea performanței consiliului  
 Obiective: Dezvoltarea abilităților de evaluare și selecție a membrilor consiliului de administrație.

#### Modulul 4: Managementul Riscului și Controlul Intern

##### Conținut:

Managementul riscului și cadrul de control intern  
 Planificarea, monitorizarea și evaluarea riscurilor  
 Responsabilitățile consiliului și ale managementului executiv în gestionarea riscului  
 Obiective: Înțelegerea măsurilor de control intern și aplicarea acestora în practică.

#### Modulul 5: Transparență și Responsabilitate Publică

##### Conținut:

Norme de transparență în activitățile întreprinderilor publice  
 Raportare publică și responsabilitate față de acționari  
 Rolul managementului în asigurarea transparenței  
 Obiective: Aplicarea standardelor de transparență și responsabilitate.

#### Modulul 6: Managementul Resurselor Umane în Întreprinderile Publice

##### Conținut:

Politici de recrutare și selecție  
 Dezvoltarea profesională și evaluarea personalului  
 Etica în relațiile de muncă și evitarea conflictelor de interes  
 Obiective: Implementarea politicilor de resurse umane conform cerințelor legale.

#### Modulul 7: Evaluarea Performanței și Indicatorii Cheie de Performanță

##### Conținut:

Sistemul de evaluare a performanței în întreprinderile publice  
 Definirea și utilizarea indicatorilor de performanță  
 Planificarea strategică și raportarea performanței  
 Obiective: Îmbunătățirea abilităților de monitorizare a performanței și utilizare a indicatorilor cheie.

#### Modulul 8: Prevenirea și Gestionarea Conflictelor de Interes

##### Conținut:

Definirea și tipologia conflictelor de interes  
 Măsuri de prevenire și gestionare a conflictelor  
 Studii de caz privind conflictele de interes  
 Obiective: Identificarea și gestionarea eficientă a conflictelor de interes.

#### Modulul 9: Cazuri Practice și Studii de Caz

##### Conținut:

Analiza studiilor de caz relevante  
 Simulări și jocuri de rol pentru aplicarea principiilor  
 Discuții de grup și dezbateri privind soluțiile pentru întreprinderi publice  
 Obiective: Aplicarea cunoștințelor teoretice în cazuri practice.

#### Modulul 10: Evaluare și Concluzii

##### Conținut:

Evaluare scrisă și practică  
 Discuție finală despre implementarea eficientă a OUG 109/2011  
 Concluzii și perspective pentru îmbunătățirea guvernării corporative  
 Obiective: Evaluarea finală a competențelor dobândite și oferirea unor recomandări pentru aplicarea în practică.



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com

informatii suplimentare: www.ancia.ro

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator Ionut Gagi – 0723 242062**

SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCUREȘTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1 www.ancia.ro



+40723242062



office@ancia.ro



www.ancia.ro



### Tarif servicii instruire 950 lei / participant

- Miercuri 19.02.2025 orar – 17.00 – 20.30
- Joi 20.02.2025 orar – 17.00 – 20.30



### Tarif servicii instruire CURS ONLINE 850 lei / participant

- **Important! La 4 Persoane Participante Din Cadrul Aceleiasi Institutii A 5 A Persoana Beneficiaza De Gratuitate La Serviciile De Instruire**



**Certificare A.N.C.I.A. training**  
Acest program de pregatire certifica 16 ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Optional oferim posibilitatea examinarii pentru ocupatia AUDITOR INTERN - COD COR 241105 conform OG 129/2000 Republicata  
**Examenele pentru obtinerea autorizarilor se sustin in functie de programa organizatorului si disponibilitatea comisiilor.**

## FORMULAR DE INSCRIERE Bucuresti Guvernanta Corporativa 19 – 20 februarie 2025

**DATE ORGANIZATIE PLATITOARE**  
Institutia/ Compania \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_

Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Cont \_\_\_\_\_

Cui/ CNP \_\_\_\_\_

Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Pers de Contact \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

TARIFE/ PARTICIPANT
<b>Fizic</b> <b>950 lei</b>
<b>Online</b> <b>850 lei</b>

**CONTACT**  
Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la **office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com**  
Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala  
**Coordonator curs Ionut Gagiu 0723 242062**

**Agenda program de pregatire:**  
Miercuri 19.02.2025 orar – 17.00 – 20.30  
Joi 20.02.2025 orar – 17.00 – 20.30

**Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor:**  
-copie CI;  
-copie Certificat nastere;  
-copie Certificat casatorie;  
-Copie Diploma licenta

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDITIILE DE PARTICIPARE la propriu.

**Termeni si conditii:**

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

**MODALITATE DE PLATA**  
A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10

- Ordin de plata
- Numerar
- Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1**
- Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK**

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				

### SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com  
J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1 www.ancia.ro