



# A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

## CURS SECRETARIAT ASISTENTUL DE RELATII PUBLICE SI COMUNICARE



**Locatie: Jupiter  
Hotel Opal**

**Organizat in perioada  
21 - 25 august 2024**

**Program sustinut de un formator autorizat in:  
Comunicare si Comportament Organizational**

### Va propunem urmatoarea agenda:

- Functia Secretariatului;
- Fisa de post
- Categoriile de secretari;
- Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- Atributiile si sarcinile secretariatelor;
- Competente;
- Organizarea secretariatului;
- Rolul secretariatului in sistemul informational al organizatiei;
- Comunicarea in institutii;
- Rolul și locul secretarei în lumea moderna;
- Clasificare;
- Calitati si aptitudini necesare;
- Relatii Publice;
- Elemente de protocol;
- Rolul protocolului;
- Eticheta;
- Organizarea evenimentelor;
- Sesiuni de intrebari si raspunsuri.

### Comunicare

- Elemente de bază ale procesului de comunicare
- Tipuri de comunicare
- Scopul comunicării
- Bariere în comunicarea eficientă
- Metode și tehnici de rezolvare a conflictelor
- Ce este comunicarea asertivă
- Diferența între stilul agresiv, pasiv și cel asertiv
- Convingerile limitative
- Recunoașterea convingerilor limitative în blocarea comunicării asertive
- Depășirea barierelor sociale
- Emoții și sentimente
- Importanța recunoașterii emoțiilor în comunicarea asertivă
- Legatura între gânduri și emoții

Cunoasterea stilului de comunicare personal - test  
Exprimarea asertivă a cerințelor  
Formularea cerințelor fără a domina sau controla  
NU asertiv  
Formularea asertivă a refuzului  
Strategii de a spune NU asertiv



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

informatii suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator Ionut Gajiu – 0723 242062**



**Tarif servicii instruire curs: 950 lei/ participant**  
**Curs autorizat, desfasurat in conformitate cu og 129/ 2000 republicata si OUG nr. 57/ 2019**

**Tarif servicii cazare Jupiter perioada 21 - 25 august 2024 - Hotel Opal: 2900 lei / participant (TVA 9% INCLUS)**  
Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere. Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul



**Certificare A.N.C.I.A. training**  
Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

**Certificat de absolvire pentru ocupatia Asistent Relatii Publice si Comunicare Cod cor 333906 conform OG 129 /2000 republicata.**  
**Examenul se desfasoara dupa agenda organizatorului.**

SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1  
[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



# A.N.C.I.A. training



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire.

21 - 25 august 2024 - Opal SECRETARIAT				TARIFE / PARTICIPANT	CONTACT
FORMULAR DE INSCRIERE					
DATE ORGANIZATIE PLATITOARE				<b>Tarif servicii</b>	Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala  <b>Coordonator curs</b> <b>Ionut Gagiu</b> <b>0723 242062</b>
Institutie/ Compania _____				<b>Instruire:</b> <b>950 lei / participant</b>	
Str. _____ Nr. _____ Loc _____				<b>Tarif servicii cazare:</b> <b>Jupiter</b>	
Jud/ sect _____ Banca _____				<b>Hotel Opal</b> <b>2900 Lei/ Participant</b>	
Cont _____				Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor: Copie CI; Copie Certificat nastere Copie Certificat casatorie; Copie Diploma licenta	
Cui/ CNP _____					
Reg. Com _____ Tel. _____					
Fax _____ email _____					
Nr Pers Inscrise _____ Data _____					
Pers de Contact _____					
Aprobat _____					
* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.					
Termeni si conditii:				<b>MODALITATE DE PLATA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.</li> <li>• Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile inainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.</li> <li>• Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă</li> <li>• Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.</li> <li>• Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).</li> <li>• Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003</li> <li>• Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.</li> <li>• Prezentul formular are valoare de contract.</li> </ul>				A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10	
				<input type="checkbox"/> Ordin de plata	
				<input type="checkbox"/> Numerar	
				<b>Pentru instituții publice:</b> <b>RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1</b>  <b>Pentru agenți economici:</b> <b>RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</b>	
Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand <a href="http://www.ancia.ro">www.ancia.ro</a>					
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1

www.ancia.ro