



+40723242062

office@ancia.ro

www.ancia.ro



Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### NOUTATI LEGISLATIVE SI SALARIALE

### APLICABILE IN 2024



**Locatie: Jupiter**  
**Hotel Opal**

**Organizat in perioada:**  
**14 - 18 august 2024**

**Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in legislatia muncii**

**Din tematica fara a se limita la aceasta, mentionam:**

- **Oronanta 16/2022 -pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale (modificări privind contractual individual de munca cu tip parțial)**
  - **Legea 283/2022 -pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, precum și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
  - **OUG 67/2022 privind unele masuri fiscale (majorare salariu 2750 lei - opțional)**
- A. Ocuparea forței de muncă în condițiile globalizării și apartenenței la Uniunea Europeană**
1. Legislație.Mobilitate:munca în străinătate;angajarea străinilor;angajarea migrantilor;
  2. Principiul nediscriminării, drepturile etnicilor.
- B. Managementul resurselor umane**
- I. Cultura organizațională**
1. Conducerea participativă. Subordonarea și coordonarea.
  2. Strategia resurselor umane : misiune, viziune.
  3. Organizarea activității: planificare și implementare. Diagrama GANT.
  4. Elaborarea strategiei de motivare a angajaților. Acoperirea nevoilor angajaților.
  5. Obiective S.M.A.R.T. Piramida nevoilor de A. Maslow. Reguli privind compensarea și beneficiile-noutăți legislative privind indemnizația de hrană și de vacanță.
- II.Recrutarea și integrarea pe post.**
1. Analiza posturilor și stabilirea competențelor, cunoștințelor și abilităților necesare pentru post; redactarea fișei postului.
  2. Stabilirea nevoii de personal.Organigrama.Statul de funcții-obligativitate?
  3. Etapele recrutării și selecția.
  4. Monitorizarea acomodării noilor salariați.
- III. Bugetul de personal.**
1. Realizarea comparației cu competitorii utilizând datele INS: productivitate, salariul mediu în sectorul de activitate.
- C. Cariere**
1. Noi reglementări privitoare la nivelurile de calificare.
  2. Propuneri legislative pentru modificarea Nomenclatorului calificărilor.
  3. COR/Nomenclatorul calificărilor/ standarde ocupaționale și de pregătire profesională.
- D. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu**
1. Conținut fișa postului, regulamentul intern.
  2. Colectarea deșeurilor, legislație, sancțiuni.
- E. Alte tipuri de contracte**
1. Contractul de acomodare.
  2. Contractul de adaptare
  3. Contractul de stagiu pentru absolvenții de învățământ superior; contractul de stagiu al funcționarului public-mentoratul.
  4. Contractul de ucenicie-modificări.
  5. Contractul de confidențialitate.
- F. Fluctuația personalului, absenteimul**
1. Monitorizare, costuri, reguli pentru prevenire.
  2. Soluționare: contract cu munca la domiciliu,Telemunca, contract de Intership, zilieri.
  3. Absențele nemotivate, consecințe, înregistrare în REVISAL.
  4. Regulamentul intern-prevederile obligatorii pentru desfacerea contractului individual de muncă.
  5. Coachingul resurselor umane, dezvoltarea personală - instrumente în obținerea unor soluții pentru soluționare.
- G. Oferirea informațiilor, prevederi legale**
1. Aplicarea GDPR, noțiuni introductive. Drepturi și obligații ale persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal.
  2. Răspunsuri la cererile primite-obligații legale privind forma și conținutul.
- H. Administrare personal-dosarele de personal, conținut și arhivare**
1. Actele de stare civilă: modificare, apostilare, supralegalizare.
  2. Actele de studii echivalare.
  3. Prevederi legale privind arhivarea documentelor.
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica propusa poate fi imbunatatita in orice moment, in functie de noutatile legislative, sau la solicitarea participantilor**

**SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI , STR. TOPRAISAR NR.10 , SECTOR 1  
[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



+40723242062

office@ancia.ro

www.ancia.ro



Înscrisura la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com  
informatii suplimentare: www.ancia.ro

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator Ionut Gagu – 0723 242062**



**Tarif servicii instruire**

**CURS AUTORIZAT 950 lei / participant**

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire.

**Tarif servicii cazare perioada 14 - 18 august 2024:**

- Hotel Opal 2900 lei/ participant; (TVA 9% INCLUS)

Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere. Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul.



**Certificare A.N.C.I.A. training**

Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

**Certificat de absolvire: MANAGER RESURSE UMANE COD COR 121207 conform OG 129/2000 Republicata.**

Examenele pentru obtinerea autorizarilor se sustin in functie de programa organizatorului si disponibilitatea comisiilor



**La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante**

**Documente necesare pentru obtinerea autorizatiei:**

- Copie CI;
- Copie certificat de nastere si casatorie;
- Copie diploma de licenta;

Va multumim si va asteptam la curs!

## AGENDA CURSULUI

### LEGISLATIA MUNCII, REVISAL, TELEMUNCA, SALARIZARE 2024

#### CU PREZENTA FIZICA

**Miercuri 14.08.2024**

- Dupa ora 14.00 – Cazare Hotel
- Ora 18.00 – Inregistrare participanti - sala de curs Hotel
- Ora 18.30 – 20.30 – orientare participanti, protectia muncii
- Informatii de baza despre programul de pregatire.

**Joi 15.08.2024**

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel

**Vineri 16.08.2024**

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel

**Sambata 17.08.2024**

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 11.00 – 11.30 – Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 13.30 – 14.30 – Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel

**Duminica 18.08.2024**

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel
- Ora 11.00 – 11.30 – Evaluarea cunostintelor participantilor la programul de pregatire
- Ora 11.30 – 12.00 – Inmanarea certificatelor de participare si decizare.

**Va multumim!**

**SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1

www.ancia.ro



+40723242062

office@ancia.ro

www.ancia.ro

14 - 18 august 2024  
FORMULAR DE INSCRIERE MRU

DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutie/ Compania \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_

Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Cont \_\_\_\_\_

Cui/ CNP \_\_\_\_\_

Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Pers de Contact \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

TARIFE

**Servicii Instruire:**  
850 lei / participant

**Servicii cazare**  
**Hotel Opal Jupiter**  
2900 lei / participant

Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor:  
copie CI;  
copie Certificat nastere si casatorie;  
Copie Diploma licenta

CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la **office@ancia.ro** sau **office.ancia@gmail.com**

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator curs**  
**Ionut Gagi**  
**0723 242062**

Termeni si conditii:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

MODALITATE DE PLATA

**A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10**

Ordin de plata

Numerar

**Pentru instituții publice:**  
**RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1**

**Pentru agenți economici:**  
**RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK**

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr.	Nume Prenume	Studii	Nr.tel.	Email
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI , STR. TOPRAISAR NR.10 , SECTOR 1

[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)