



+40723242062

office@ancia.ro

www.ancia.ro



Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

# GANDIREA STRATEGICA IN CADRUL SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL



Locatie: Bucuresti Str. Negustori nr. 23 – 25 varianta fizica;  
Varianta online – prin intermediul platformei ZOOM

Organizat in perioada  
07 - 09 august 2024

Program sustinut de un formator autorizat in:

**Audit, Control si Managementul Riscului**

Va propunem urmatoarea agenda:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice scurta prezentare a celor 16 standarde, modalitati de implementare, dezvoltare și proceduri;
- Atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice;
- Aria de autoritate a comisiei de monitorizare;
- Obligatiile legale ale secretariatului tehnic și raportul dintre secretariatul tehnic și conducerea de top a entității publice;
- Relația dintre comisia de monitorizare și top managementul entității publice.

**Mediul de control:**

- Standardul 1 - Etica si integritatea: activitati pe care trebuie sa le efectueze conducerea entitatii publice pentru a asigura un climat etic in cadrul organizatiilor, politica si procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.
- Standardul 2 - Atributii, functii, sarcini: misiunea entitatii, regulamentul de organizare si functionare, regulamentul de ordine interioara, obiectivele postului, fisa postului.
- Standardul 3 - Competenta, performanta: evaluarea performantelor profesionale ale angajatilor pe baza obiectivelor anuale individuale, elaborarea planului de pregatire profesionala, definirea cunostintelor si deprinderilor pentru posturi.
- Standardul 4 - Structura organizatorica: analiza periodica a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice, realizarea delegarii, erori privind delegarea.

**Performante si managementul riscului:**

- Standardul 5 - Obiective: definirea obiectivelor generale si specifice, erori posibile in definirea obiectivelor.
- Standardul 6 - Planificarea: modele de planuri, erori privind planificarea.
- Standardul 7 - Monitorizarea performantelor: stabilirea indicatorilor de performanta, implementarea si monitorizarea sistemului de management al performantei.
- Standardul 8 - Managementul riscului: documente specifice sistemului de management al riscurilor.

**Activitati de control:**

- Standardul 9 - Proceduri: elaborarea procedurilor operationale aplicabile, actualizarea procedurilor, aplicarea de masuri de control compensatorii in absenta instrumentelor de control asteptate.
- Standardul 10 - Supravegherea: realizarea de catre conducerea entitatii a unei bune supravegheri a activitatilor entitatii publice.
- Standardul 11 - Continuitatea activitatii: planul de continuitate a activitatii.

**Informarea si comunicarea:**

- Standardul 12 - Informarea si comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor: proceduri privind inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si pastrarea documentelor, arhivarea documentelor si masurile de securitate gestionarea documentelor clasificate.
- Standardul 14 - Raportarea contabila si financiar: responsabilitatile ordonatorilor de credite/conducatorilor entitatilor publice privind raportarea financiara si contabila, responsabilitatile compartimentelor financiar-contabile, politici si proceduri contabile.

**Evaluare si audit:**

- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial
- Standardul 16 - Auditul intern

**Studii de caz:**

- Program pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial
- Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial
- Registrul de riscuri continand exemple de riscuri in diverse domenii  
Procedura operationala privind managementul riscului
- Model de procedura operationala intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com  
**Important!!! La participarea a 4 persoane din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire informatii suplimentare: www.ancia.ro**

Ne gasiti in catalogul SEAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala  
**Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062**

SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com  
J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10., SECTOR 1  
www.ancia.ro



+40723242062

office@ancia.ro

www.ancia.ro



Tarif servicii instruire curs 950 lei / participant Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019 – FIZIC

Agenda programului de pregatire:

- Miercuri 07.08.2024 Orar 17.30 – 21.00
- Joi 08.08.2024 Orar 17.30 – 21.00
- Vineri 09.08.2024 Orar 17.30 – 21.00



Tarif servicii instruire curs 850 lei / participant Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019 - ONLINE

Cursul poate fi achizitionat prin intermediul primei pentru cariera didactica.



### Certificare A.N.C.I.A. training

Acest program de pregatire certifica 24 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Optional, pentru persoanele interesate, organizam examen pentru ocupatia Manager al Sistemului de Management al Riscului – Cod Cor 325708 conform OG 129 / 2000 REPUBLICATA



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

Ocupatia corespunde standardului 8 SCIM – OSGG 600 / 2018. Examenul se desfasoara dupa agenda organizatorului.

## FORMULAR DE INSCRIERE SCIM 07 - 09 august 2024 Bucuresti

### DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutia/ Compania \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_

Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Cont \_\_\_\_\_

Cui/ CNP \_\_\_\_\_

Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Pers de Contact \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

### Termeni si conditii:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P. nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

### TARIFE / participant

950 lei

FIZIC

850 lei

ONLINE

Miercuri 07.08.2024

Orar 17.30 – 21.00

Joi 08.08.2024

Orar 17.30 – 21.00

Vineri 09.08.2024

Orar 17.30 – 21.00

Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor:

- copie CI;
- copie Certificat nastere;
- copie Certificat casatorie;
- Copie Diploma licenta

### CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com  
Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator curs  
Ionut Gagiu  
0723 242062**

### MODALITATE DE PLATA

A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10

Ordin de plata

Numerar

Pentru institutii publice: RO71TREZ7015069XXX019680  
- TREZORERIA SECTOR 1  
Pentru agenti economici: RO62INGB0000999908034014  
- BANCA ING BANK

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				

SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1

www.ancia.ro