



## A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

# ROLUL ASISTENTULUI DE RELATII PUBLICE SI COMUNICARE IN PROMOVAREA IMAGINII INSTITUTIEI



**Locatie: Bucuresti Str. Negustori nr. 23 – 25 varianta fizica;  
Varianta online – prin intermediul platformei ZOOM**

**Organizat in perioada  
24 - 26 iulie 2023**

**Program sustinut de un formator autorizat in: Comunicare Si Comportament Organizational**

**Va propunem urmatoarea agenda:**

### Comunicarea

- Comunicarea internă
- Comunicarea externă
- Comunicarea publică
- Comunicarea instituției publice cu cetățeanul
- Bariere de comunicare în relația cu cetățeanul
- Rolul *feed-back*-ului în reglarea comunicării publice
- Comunicarea instituțională

### Relații publice

- Definiții
- Elementele pe care se bazează relațiile publice
- Cuvinte cheie în relațiile publice
- Termeni de referință în definirea relațiilor publice
- Obiectivele relațiilor publice

### Imaginea

- Imaginea - abordari teoretice
- Imaginea de marcă.
- Imaginea omului politic.
- Gestionarea imaginii
- Câmpuri de realizare a imaginii
- Rolul instituțiilor media în realizarea imaginii
- Efectul HALLO al imaginii
- Cuantificarea imaginii

### Directii ale procesului de relații publice

- Informarea
- Relațiile cu presa
- Metode pentru transmiterea informațiilor de presă
- Relațiile cu societatea
- Relații publice cu străinătatea

Utilitatea cunoașterii și aplicării normelor de protocol;  
Protocolul evenimentelor

### Structuri de relații publice

- Departamente de relații publice
- Centrul de presă
- Instituția purtătorului de cuvânt
- Firme de relații publice
- Asistentul de relații publice

### Campania de relații publice

- Definiție
- Planul campaniei de relații publice
- Definirea problemei
- Analiza situației
- Stabilirea obiectivelor
- Identificarea diferitelor categorii de public
- Stabilirea strategiilor
- Stabilirea tacticilor
- Fixarea calendarului
- Stabilirea bugetului
- Proceduri de evaluare

### Relațiile publice în situații de criză

- Criza. Definiție. Tipologii
- Etapele unei crize
- Managementul crizelor
- Comunicarea de criză
- Evaluarea riscurilor pe timp de criză
- Planul de comunicare pe timp de criză
- Tehnici uzuale de comunicare pe timpul gestionării crizelor
- Strategii de refacere a imaginii organizației postcriză
- Rolul specialistului în relații publice pe timpul situațiilor de criză



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
informații suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne găsiți în catalogul SEAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională  
**Coordonator Ionuț Găgiu – 0723 242062**



**Tarif servicii instruire curs 850 lei / participant - FIZIC**

**Agenda programului de pregătire:**

Luni 24.07.2023 – de la ora 17.30 -20.30

Marti 25.07.2023 – de la ora 17.30 -20.30

Miercuri 26.07.2023 – de la ora 17.30 -20.30



**Tarif servicii instruire curs**

**750 lei / participant - ONLINE**



## A.N.C.I.A. training



### Certificare A.N.C.I.A. training

Acest program de pregătire certifica 16 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019



**Certificat de absolvire pentru ocupatia Asistent Relatii Publice si Comunicare Cod cor 333906 conform OG 129 /2000 republicata.**



**La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregătire profesională la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante**

**Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire. Examenele se organizeaza dupa agenda organizatorului.**

### FORMULAR DE INSCRIERE **Asistent Relatii Publice** 24 - 26 iulie 2023 Bucuresti

#### DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutia/ Compania \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_

Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Cont \_\_\_\_\_

Cui/ CNP \_\_\_\_\_

Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Pers de Contact \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

#### Termeni si conditii:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P. nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

#### TARIFE / PARTICIPANT

**850 lei**

**Fizic**

**750 lei**

**Online**

**Agenda programului de pregătire:**

**Luni 24.07.2023**

– de la ora 17.30 -20.30

**Marti 25.07.2023**

– de la ora 17.30 -20.30

**Miercuri 26.07.2023**

– de la ora 17.30 -20.30

**Documente necesare in vederea sustinerii examenului:**

**Copie CI**

**Copie Certificat de nastere**

**Copie Certificat de Casatorie**

**Copie diploma licenta**

#### CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la **office@ancia.ro** sau **office.ancia@gmail.com**  
Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator curs**  
**Ionut Gagiu**  
**0723 242062**

#### MODALITATE DE PLATA

**A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10**

**Ordin de plata**

**Numerar**

**Pentru institutii publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1**

**Pentru agenti economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK**

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				
5				