



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



A.N.C.I.A. training



COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE
FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

CURS SECRETARIAT ASISTENTUL DE RELATII PUBLICE SI COMUNICARE



**Locatie: Jupiter
Hotel Opal**

**Organizat in perioada
06 - 09 iulie 2023**

**Program sustinut de un formator autorizat in:
Comunicare si Comportament Organizational**

Va propunem urmatoarea agenda:

- Functia Secretariatului;
- Fisa de post
- Categoriile de secretari;
- Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- Atribuțiile și sarcinile secretariatelor;
- Competențe;
- Organizarea secretariatului;
- Rolul secretariatului în sistemul informațional al organizației;
- Comunicarea în instituții;
- Rolul și locul secretarului în lumea modernă;
- Clasificare;
- Calități și aptitudini necesare;
- Relații Publice;
- Elemente de protocol;
- Rolul protocolului;
- Eticheta;
- Organizarea evenimentelor;
- Sesiuni de întrebări și răspunsuri.

Comunicare

- Definiție
- Elemente de bază ale procesului de comunicare
- Tipuri de comunicare
- Scopul comunicării
- Bariere în comunicarea eficientă
- Metode și tehnici de rezolvare a conflictelor

Ce este comunicarea asertivă

Diferența între stilul agresiv, pasiv și cel asertiv

Convingerile limitative

- Recunoașterea convingerilor limitative în blocarea comunicării asertive
- Depășirea barierelor sociale

Emoții și sentimente

- Importanța recunoașterii emoțiilor în comunicarea asertivă
- Legătura între gânduri și emoții

Cunoașterea stilului de comunicare personal - test

Exprimarea asertivă a cerințelor

Formularea cerințelor fără a domina sau controla

NU asertiv

Formularea asertivă a refuzului

Strategii de a spune NU asertiv



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com

informații suplimentare: www.ancia.ro

Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062



Tarif servicii instruire curs 850 lei/ participant
Curs autorizat, desfășurat în conformitate cu OG 129/ 2000 republicată și OUG nr. 57/ 2019

Tarif servicii cazare Jupiter perioada 06 - 09 iulie 2023 Hotel Opal: 2300 lei / participant Pensiune completa (TVA 9% INCLUS)

Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificări în funcție de modificările legislative în privința TVA sau de politica unităților hoteliere. Locația de desfășurare a cursului poate fi schimbată de comun acord cu beneficiarul.



Certificare **A.N.C.I.A. training**
Acest program de pregătire certifica 30 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Certificat de absolvire pentru ocupatia Asistent Relatii Publice si Comunicare Cod cor 333906 conform OG 129 /2000 republicata
Examenul se desfășoară după programa organizatorului



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregătire profesională la sediul beneficiarului, pentru un număr de minim 15 persoane participante

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiași instituții a 5-a persoană beneficiază de gratuitate la serviciile de instruire.

SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCUREȘTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1

www.ancia.ro



A.N.C.I.A. training

| 06 - 09 iulie 2023 Secretariat PROTOCOL FORMULAR DE INSCRIERE | | | | TARIFE / PARTICIPANT | CONTACT |
|--|--------------|--------|---------|--|--|
| DATE ORGANIZATIE PLATITOARE Institutia/ Compania _____ | | | | Tarif servicii Instruire: 850 lei / participant Tarif servicii cazare: Jupiter Hotel Opal 2300 lei / participant | Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala Coordonator curs Ionut Gagiu 0723 242062 |
| Str. _____ Nr. _____ Loc _____ Jud/ sect _____ Banca _____ Cont _____ Cui/ CNP _____ Reg. Com _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ Nr Pers Inscrise _____ Data _____ Pers de Contact _____ Aprobat _____ | | | | | |
| * Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu. | | | | MODALITATE DE PLATA A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10 <input type="checkbox"/> Ordin de plata <input type="checkbox"/> Numerar Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1 Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK | |
| Termeni si conditii: <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs. • Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. • Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă • Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului. • Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail). • Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003 • Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul. • Prezentul formular are valoare de contract. | | | | | |
| Nr. | Nume prenume | Studii | Nr. tel | Email | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |