



A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

ROLUL ASISTENTULUI DE RELATII PUBLICHE SI COMUNICARE IN PROTOCOLUL ORGANIZATIONAL



**Locatie: Bucuresti Str. Negustori nr. 23 – 25 varianta fizica;
Varianta online – prin intermediul platformei ZOOM**

**Organizat in perioada
27 – 28 februarie 2023**

**Program sustinut de un formator autorizat in:
Comunicare Si Comportament Organizational**

Va propunem urmatoarea agenda:

Comunicarea

- Comunicarea internă
- Comunicarea externă
- Comunicarea publică
- Comunicarea instituției publice cu cetățeanul
- Bariere de comunicare în relația cu cetățeanul
- Rolul *feed-back*-ului în reglarea comunicării publice
- Comunicarea instituțională

Relații publice

- Definiții
- Elementele pe care se bazează relațiile publice
- Cuvinte cheie în relațiile publice
- Termeni de referință în definirea relațiilor publice
- Obiectivele relațiilor publice

Imaginea

- Imaginea - abordari teoretice
- Imaginea de marcă.
- Imaginea omului politic.
- Gestionarea imaginii
- Câmpuri de realizare a imaginii
- Rolul instituțiilor media în realizarea imaginii
- Efectul HALLO al imaginii
- Cuantificarea imaginii

Directii ale procesului de relații publice

- Informarea
- Relațiile cu presa
- Metode pentru transmiterea informațiilor de presă
- Relațiile cu societatea
- Relații publice cu străinătatea

Utilitatea cunoașterii și aplicării normelor de protocol;
Protocolul evenimentelor

Structuri de relații publice

- Departamente de relații publice
- Centrul de presă
- Instituția purtătorului de cuvânt
- Firme de relații publice
- Asistentul de relații publice

Campania de relații publice

- Definiție
- Planul campaniei de relații publice
- Definirea problemei
- Analiza situației
- Stabilirea obiectivelor
- Identificarea diferitelor categorii de public
- Stabilirea strategiilor
- Stabilirea tacticilor
- Fixarea calendarului
- Stabilirea bugetului
- Proceduri de evaluare

Relațiile publice în situații de criză

- Criza. Definiție. Tipologii
- Etapele unei crize
- Managementul crizelor
- Comunicarea de criză
- Evaluarea riscurilor pe timp de criză
- Planul de comunicare pe timp de criză
- Tehnici uzuale de comunicare pe timpul gestionării crizelor
- Strategii de refacere a imaginii organizației postcriză
- Rolul specialistului în relații publice pe timpul situațiilor de criză



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com
informații suplimentare: www.ancia.ro

Ne găsiți în catalogul SEAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională
Coordonator Ionuț Găgiu – 0723 242062



Tarif servicii instruire curs 850 lei / participant
- FIZIC
Agenda programului de pregătire:
Luni 27.02.2023 Interval Orar – 17.00 – 20.30
Marti 28.02.2023 Interval Orar – 17.00 – 20.30



Tarif servicii instruire curs 750 lei / participant
- ONLINE
Agenda programului de pregătire:
Luni 27.02.2023 Interval Orar – 17.00 – 20.30
Marti 28.02.2023 Interval Orar – 17.00 – 20.30



A.N.C.I.A. training



Certificare A.N.C.I.A. training

Acest program de pregătire certifica 16 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019



Certificat de absolvire pentru ocupatia Asistent Relatii Publice si Comunicare Cod cor 333906 conform OG 129 /2000 republicata.



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregătire profesională la sediul beneficiarului, pentru un număr de minim 15 persoane participante

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire. Examenele se organizeaza dupa agenda organizatorului.

FORMULAR DE INSCRIERE **Asistent Relatii Publice** 27 - 28 februarie 2023 Bucuresti

DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutia/ Compania _____

Str. _____ Nr. _____ Loc _____

Jud/ sect _____ Banca _____

Cont _____

Cui/ CNP _____

Reg. Com _____ Tel. _____

Fax _____ email _____

Nr Pers Inscrise _____ Data _____

Pers de Contact _____

Aprobat _____

* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

Termeni și condiții:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei și include serviciile de instruire și serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anunțată de începere a cursului, aceasta atragând după sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P. nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul își rezervă dreptul ca în cazul neîntrunirii numărului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta să fie decalat într-o perioadă stabilită de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

TARIFE / PARTICIPANT

850 lei

Fizic

750 lei

Online

Agenda programului de pregătire:

Luni 27.02.2023

– de la ora 17.30 - 20.30

Marti 28.02.2022

– de la ora 17.30 - 20.30

Documente necesare în vederea susținerii examenului:

Copie CI

Copie Certificat de naștere

Copie Certificat de Casătorie

Copie diploma licență

CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la **office@ancia.ro** sau **office.ancia@gmail.com**
Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

**Coordonator curs
Ionut Gagiu
0723 242062**

MODALITATE DE PLATA

A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, având sediul social în, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10

Ordin de plată

Numerar

Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1

Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 și a legislației în vigoare, legea 677/2001 cu referire la protecția persoanelor în raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga să respecte și să asigure în condiții de siguranță datele personale furnizate de participanții la programele de formare profesională. Detalii puteți afla accesând www.ancia.ro

Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				
5				