



# A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

## GANDIREA STRATEGICA IN CADRUL SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL



**Locatie: Bucuresti Str. Negustori nr. 23 – 25 varianta fizica;  
Varianta online – prin intermediul platformei ZOOM**

**Organizat in perioada  
20 - 22 februarie 2023**

**Program sustinut de un formator autorizat in:**

**Audit, Control si Managementul Riscului**

**Va propunem urmatoarea agenda:**

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice scurta prezentare a celor 16 standarde, modalitati de implementare, dezvoltare și proceduri;
- Atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice;
- Aria de autoritate a comisiei de monitorizare;
- Obligațiile legale ale secretariatului tehnic și raportul dintre secretariatul tehnic și conducerea de top a entității publice;
- Relația dintre comisia de monitorizare și top managementul entității publice.

### Mediul de control:

**Standardul 1 - Etica si integritatea:** activitati pe care trebuie sa le efectueze conducerea entitatii publice pentru a asigura un climat etic in cadrul organizatiilor, politica si procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

**Standardul 2 - Atributii, functii, sarcini:** misiunea entitatii, regulamentul de organizare si functionare, regulamentul de ordine interioara, obiectivele postului, fisa postului.

**Standardul 3 - Competenta, performanta:** evaluarea performantelor profesionale ale angajatilor pe baza obiectivelor anuale individuale, elaborarea planului de pregatire profesionala, definirea cunostintelor si deprinderilor pentru posturi.

**Standardul 4 - Structura organizatorica:** analiza periodica a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice, realizarea delegarii, erori privind delegarea.

### Performante si managementul riscului:

**Standardul 5 - Obiective:** definirea obiectivelor generale si specifice, erori posibile in definirea obiectivelor.

**Standardul 6 - Planificarea:** modele de planuri, erori privind planificarea.

**Standardul 7 - Monitorizarea performantelor:** stabilirea indicatorilor de performanta, implementarea si monitorizarea sistemului de management al performantei.

**Standardul 8 - Managementul riscului:** documente specifice sistemului de management al riscurilor.

### Activitati de control:

**Standardul 9 - Proceduri:** elaborarea procedurilor operationale aplicabile, actualizarea procedurilor, aplicarea de masuri de control compensatorii in absenta instrumentelor de control asteptate.

**Standardul 10 - Supravegherea:** realizarea de catre conducerea entitatii a unei bune supravegheri a activitatilor entitatii publice.

**Standardul 11 - Continuitatea activitatii:** planul de continuitate a activitatii.

**Informarea si comunicarea:**

**Standardul 12 - Informarea si comunicarea**

**Standardul 13 - Gestionarea documentelor:** proceduri privind inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si pastrarea documentelor, arhivarea documentelor si masurile de securitate gestionarea documentelor clasificate.

**Standardul 14 - Raportarea contabila si financiar:** responsabilitatile ordonatorilor de credite/conducatorilor entitatilor publice privind raportarea financiara si contabila, responsabilitatile compartimentelor financiar-contabile, politici si proceduri contabile.

### Evaluare si audit:

**Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial**

**Standardul 16 - Auditul intern**

**Studii de caz:**

Program pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial

Registrul de riscuri continand exemple de riscuri in diverse domenii

Procedura operationala privind managementul riscului

Model de procedura operationala intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

informatii suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne gasiti in catalogul SEAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062**



## A.N.C.I.A. training



**Tarif servicii instruire curs 850 lei / participant**  
**Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019 – FIZIC**

Agenda programului de pregatire:

- Luni 20.02.2023 – de la ora 17.30 -20.30
- Marti 21.02.2022 – de la ora 17.30 -20.30
- Miercuri 22.02.2022 – de la ora 17.30 -20.30



**Tarif servicii instruire curs 750 lei / participant**  
**Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019 - ONLINE**

**Important!!! La participarea a 4 persoane din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire**



**Certificare A.N.C.I.A. training** Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

**Optional, pentru persoanele interesate, organizam examen pentru ocupatia Auditor Intern – Cod Cor 214105 conform OG 129 / 2000 REPUBLICATA**



**La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante**

Ocupatia corespunde standardului 16 SCIM – OSGG 600 / 2018. Examenul se desfasoara dupa agenda organizatorului.

### FORMULAR DE INSCRIERE SCIM

20 - 22 februarie 2023 Bucuresti

#### DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutia/ Compania \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_  
 Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_  
 Cont \_\_\_\_\_  
 Cui/ CNP \_\_\_\_\_  
 Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
 Pers de Contact \_\_\_\_\_  
 Aprobat \_\_\_\_\_

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

#### Termeni și condiții:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei și include serviciile de instruire și serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anunțată de începere a cursului, aceasta atragând după sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P. nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul își rezervă dreptul ca în cazul neîntrunirii numărului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta să fie decalat într-o perioadă stabilită de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

#### TARIFE / participant

**850 lei**  
**FIZIC**

**750 lei**  
**ONLINE**

Luni 20.02.2023  
– de la ora 17.30 -20.30  
Marti 21.02.2022  
– de la ora 17.30 -20.30  
Miercuri 22.02.2022  
– de la ora 17.30 -20.30

**Documentele necesare în vederea susținerii examenelor:**

- copie CI;
- copie Certificat naștere;
- copie Certificat casătorie;
- Copie Diploma licența

#### CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
 Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

**Coordonator curs**  
**Ionut Gagi**  
**0723 242062**

#### MODALITATE DE PLATA

**A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, având sediul social în, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10**

Ordin de plata

Numerar

**Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1**

**Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK**

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 și a legislației în vigoare, legea 677/2001 cu referire la protecția persoanelor în raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga să respecte și să asigure în condiții de siguranță datele personale furnizate de participanții la programele de formare profesională. Detalii puteți afla accesând [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				
5				