



## A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

# ROLUL ASISTENTULUI DE RELATII PUBLICE SI COMUNICARE IN PROTOCOLUL ORGANIZATIONAL



**Locatie: Bucuresti Str. Negustori nr. 23 – 25 varianta fizica;**

**Varianta online – prin intermediul platformei ZOOM**

**Organizat in perioada**

**21 - 22 octombrie 2022**

**Program sustinut de un formator autorizat in:  
Comunicare Si Comportament Organizational**

**Va propunem urmatoarea agenda:**

### Definirea Comunicării

- Trebuință fundamentală a oamenilor;
- Modalitate esențială de interacțiune psihosocială;
- Schimb de mesaje între interlocutori;
- Tip de relație interumană durabilă;
- Proces psihosocial de influență, prin limbaje specifice, a atitudinilor, comportamentelor destinatarilor și interlocutorilor.

### Tipuri De Comunicare

- Comunicare unidirecțională;
- Comunicare bidirecțională;
- Comunicare multidirecțională

### Ce tip de comunicare se utilizează în funcție de context

- Comunicare verbală;
- Comunicare paraverbală;
- Comunicare nonverbală

### Utilitatea cunoașterii și a aplicării normelor de protocol

- Ceremonialul și protocolul în relațiile internaționale
- Atitudinea comunității internaționale
- Protocolul în lumea afacerilor
- Importanța existenței etichetei și protocolului în afaceri
- Norme de etichetă și protocol

- Manierele în afacerile internaționale
- Particularitățile etichetei în afaceri
- Etichetă și protocol condiții esențiale pentru reușita în afaceri

### Protocolul Evenimentelor

- Protocolul conferințelor și al altor reuniuni
- Modalități de organizare a activităților de protocol
- Aspecte concrete ale managementului compartimentelor de protocol
- Aptitudini necesare și câteva reguli de comportament
- Cerințe necesare pentru organizarea de evenimente
- Tipuri de evenimente
- Profilul organizatorilor
- Identitatea vizuala
- Bugetarea
- Stabilirea Temei
- Stabilirea datei
- Stabilirea speakerilor
- Raportul de încheiere eveniment.



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
informații suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne găsiți în catalogul SEAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

**Coordonator Ionuț Gagiu – 0723 242062**



**Tarif servicii instruire curs 750 lei / participant  
TVA inclus Curs desfășurat în conformitate cu  
oug nr. 57 / 2019 – FIZIC**

**Agenda programului de pregătire:**  
Vineri 21.10.2022 – de la ora 15.00 – 19.00  
Sambata 22.10.2022 – de la ora 09.30 – 14.00



**Tarif servicii instruire curs 650 lei / participant  
TVA inclus Curs desfășurat în  
conformitate cu oug nr. 57 / 2019 - ONLINE**

**Agenda programului de pregătire:**  
• Vineri 21.10.2022 – de la ora 15.00 – 19.00  
• Sambata 22.10.2022 – de la ora 09.30 – 14.00



**Certificare A.N.C.I.A. training**  
Acest program de pregătire certifica 16 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019



**Certificat de absolvire pentru ocupația  
Asistent Relații Publice și Comunicare  
Cod cor 333906 conform OG 129 /2000  
republicată**



## A.N.C.I.A. training



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutia 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire.

### FORMULAR DE INSCRIERE **Asistent Relatii Publice**

21 - 22 octombrie 2022 Bucuresti

#### DATE ORGANIZATIE PLATITOARE

Institutia/ Compania \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_  
 Jud/ sect \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_  
 Cont \_\_\_\_\_  
 Cui/ CNP \_\_\_\_\_  
 Reg. Com \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Nr Pers Inscrise \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
 Pers de Contact \_\_\_\_\_  
 Aprobata \_\_\_\_\_

\* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.

#### Termeni si conditii:

- Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.
- Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.
- Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.
- Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.
- Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).
- Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P. nr. 29/14.01.2003
- Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.
- Prezentul formular are valoare de contract.

#### TARIFE

**750 lei / participant fizic**

**650 lei / participant online**

#### Agenda programului de pregatire:

Vineri 21.10 2022 – de la ora 15.00 – 19.00  
 Sambata 22.10.2022 – de la ora 09.30 – 14.00

#### Documente necesare in vederea sustinerii examenului:

Copie CI  
 Copie Certificat de nastere  
 Copie Certificat de Casatorie  
 Copie diploma licenta

#### CONTACT

Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
 Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator curs**  
**Ionut Gagiu**  
**0723 242062**

#### MODALITATE DE PLATA

**A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10**

Ordin de plata

Numerar

Pentru institutii publice: **RO71TREZ7015069XXX019680**

- **TREZORERIA SECTOR 1**

Pentru agenti economici: **RO62INGB0000999908034014**

- **BANCA ING BANK**

Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Conform regulamentului UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				