



A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL S.C.I.M. – METODE DE LUCRU



**Locatie: Poiana Brasov
Hotel Alpin**

**Organizat in perioada:
04 - 07 noiembrie 2021**

**Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in:
Audit, Control si Managementul Riscului**

Tematica cursului:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice scurta prezentare a celor 16 standarde, modalități de implementare, dezvoltare și proceduri;
- Atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial în cadrul entităților publice;
- Aria de autoritate a comisiei de monitorizare;
- Obligațiile legale ale secretariatului tehnic și raportul dintre secretariatul tehnic și conducerea de top a entității publice;
- Relația dintre comisia de monitorizare și top managementul entității publice.

Mediul de control:

Standardul 1 - Etica și integritatea: activități pe care trebuie să le efectueze conducerea entității publice pentru a asigura un climat etic în cadrul organizațiilor, politica și procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnarea neregularităților.

Standardul 2 - Atributii, functii, sarcini: misiunea entitatii, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul de ordine interioară, obiectivele postului, fișa postului.

Standardul 3 - Competența, performanța: evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților pe baza obiectivelor anuale individuale, elaborarea planului de pregătire profesională, definirea cunoștințelor și deprinderilor pentru posturi.

Standardul 4 - Structura organizatorică: analiză periodică a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice, realizarea delegării, erori privind delegarea.

Performanțe și managementul riscului:

Standardul 5 - Obiective: definirea obiectivelor generale și specifice, erori posibile în definirea obiectivelor.

Standardul 6 - Planificarea: modele de planuri, erori privind planificarea.

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor: stabilirea indicatorilor de performanță, implementarea și monitorizarea sistemului de management al performanței.

Standardul 8 - Managementul riscului: documente specifice sistemului de management al riscurilor.

Activități de control:

Standardul 9 - Proceduri: elaborarea procedurilor operaționale aplicabile, actualizarea procedurilor, aplicarea de măsuri de control compensatorii în absența instrumentelor de control așteptate.

Standardul 10 - Supravegherea: realizarea de către conducerea entității a unei bune supravegheri a activităților entității publice.

Standardul 11 - Continuitatea activității: planul de continuitate a activității.

Informarea și comunicarea:

Standardul 12 - Informarea și comunicarea

Standardul 13 - Gestionarea documentelor: proceduri privind înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărirea, protejarea și păstrarea documentelor, arhivarea documentelor și măsurile de securitate gestionarea documentelor clasificate.

Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară: responsabilitățile ordonatorilor de credite/conducătorilor entităților publice privind raportarea financiară și contabilă, responsabilitățile compartimentelor financiar-contabile, politici și proceduri contabile.

Evaluare și audit:

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

Standardul 16 - Auditul intern

Studii de caz:

Program pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial

Registrul de riscuri continuând exemple de riscuri în diverse domenii

Procedura operațională privind managementul riscului

Model de procedură operațională întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.

Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com

informații suplimentare: www.ancia.ro

Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională



Coordonator Ionuț Găgiu – 0723 242062



A.N.C.I.A. training



1. Tarif servicii instruire curs. 750 lei / participant TVA inclus

Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire

2. Tarif servicii cazare hotel Alpin Poiana Brasov in perioada 04 - 07 noiembrie 2021: 1800 lei / participant
Pensiune completa (TVA 5% INCLUS)

Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere. Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul.



Certificare A.N.C.I.A. training Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Optional, pentru persoanele interesate, organizam examen pentru ocupatia Auditor Intern – Cod Cor 214105 conform OG 129 / 2000 REPUBLICATA. – Ocupatia corespunde standardului 16 SCIM – OSGG 600 / 2018. Examenul se desfasoara dupa agenda organizatorului.



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

AGENDA CURSULUI IMPLEMENTAREA S.C.I.M. 2021 CU PREZENTA FIZICA

Joi 04 NOIEMBRIE 2021

- Dupa ora 14.00 – Cazare Hotel Alpin
- Ora 18.00 – Inregistrare participanti - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 18.30 – 20.30 – orientare participanti, protectia muncii
- Informatii de baza despre programul de pregatire.

Vineri 05 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

Sambata 06 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 – Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

Duminica 07 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Evaluarea cunostintelor participantilor la programul de pregatire
- Ora 11.30 – 12.00 – Inmanarea certificatelor de participare si decazare.

Va multumim!



A.N.C.I.A. training

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL 04 - 07 noiembrie 2021				TARIFE	CONTACT
DATE ORGANIZATIE PLATITOARE Instituitia/ Compania _____ _____ Str. _____ Nr. _____ Loc _____ Jud/ sect _____ Banca _____ Cont _____ Cui/ CNP _____ Reg. Com _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ Nr Pers Inscrise _____ Data _____ Pers de Contact _____ Aprobat _____ <small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small>				Servicii Instruire: 750 Lei / Participant	Înscirerea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională Coordonator curs Ionut Gagiu 0723 242062
				Servicii cazare 1800 lei / participant	
Termeni si conditii: <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs. • Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anunțată de începere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. • Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă. • Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului. • Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail). • Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003 • Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul. • Prezentul formular are valoare de contract. 				Documente Inscriere: -Carte de Identitate -Certificat de Nastere -Certificat de casatorie -Diploma Licenta	
Modalitate de plata A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10 <input type="checkbox"/> Ordin de plata <input type="checkbox"/> Numerar Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1 Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK				Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrearea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand www.ancia.ro	
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					