



## A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala

# NOUTATI LEGISLATIVE IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE APLICABILE IN 2021



**Locatie: Poiana Brasov**

**Hotel Alpin**

**Organizat in perioada:**

**04 - 07 noiembrie 2021**

**Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in legislatia muncii**

**Din tematica fara a se limita la aceasta, mentionam:**

**A. Ocuparea forței de muncă în condițiile globalizării și apartenenței la Uniunea Europeană**

1. Legislație.Mobilitate:munca în străinătate;angajarea străinilor;angajarea migrantilor;
2. Principiul nediscriminării, drepturile etnicilor.

**B. Managementul resurselor umane**

**I. Cultura organizațională**

1. Conducerea participativă. Subordonarea și coordonarea.
2. Strategia resurselor umane : misiune, viziune.
3. Organizarea activității: planificare și implementare. Diagrama GANT.
4. Elaborarea strategiei de motivare a angajaților. Acoperirea nevoilor angajaților.
5. Obiective S.M.A.R.T. Piramida nevoilor de A. Maslow. Reguli privind compensarea și beneficiile-noutăți legislative privind indemnizația de hrană și de vacanță.

**II.Recrutarea și integrarea pe post.**

1. Analiza posturilor și stabilirea competențelor, cunoștințelor și abilităților necesare pentru post; redactarea fișei postului.
2. Stabilirea nevoii de personal.Organigrama.Statul de funcții-obligativitate?
3. Etapele recrutării și selecția.
4. Monitorizarea acomodării noilor salariați.

**III. Bugetul de personal.**

1. Realizarea comparației cu competitorii utilizând datele INS: productivitate, salariul mediu în sectorul de activitate.

**C. Cariere**

1. Noi reglementări privitoare la nivelurile de calificare.
2. Propuneri legislative pentru modificarea Nomenclatorului calificărilor.
3. COR/Nomenclatorul calificărilor/ standarde ocupaționale și de pregătire profesională.

**D. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu**

1. Conținut fișa postului, regulamentul intern.
2. Colectarea deșeurilor,-legislație, sanțiuni.

**E. Alte tipuri de contracte**

1. Contractul de acomodare.
2. Contractul de adaptare
3. Contractul de stagiu pentru absolvenții de învățământ superior; contractul de stagiu al funcționarului public-mentoratul.
4. Contractul de ucenicie-modificări.
5. Contractul de confidențialitate.

**F. Fluctuația personalului, absenteimul**

1. Monitorizare, costuri, reguli pentru prevenire.
2. Soluționare: contract cu munca la domiciliu,Telemunca, contract de Intership, zilieri.
3. Absențele nemotivate, consecințe, înregistrare în REVISAL.
4. Regulamentul intern-prevederile obligatorii pentru desfacerea contractului individual de muncă.
5. Coachingul resurselor umane, dezvoltarea personală - instrumente în obținerea unor soluții pentru soluționare.

**G. Oferirea informațiilor, prevederi legale**

1. Aplicarea GDPR, noțiuni introductive. Drepturi și obligații ale persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Răspunsuri la cererile primite-obligații legale privind forma și conținutul.

**H. Administrare personal-dosarele de personal, conținut și arhivare**

1. Actele de stare civilă: modificare, apostilare, supralegalizare.
2. Actele de studii echivalare.
3. Prevederi legale privind arhivarea documentelor.
  - Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica propusa poate fi imbunatatita in orice moment, in functie de noutatile legislative, sau la solicitarea participantilor**

Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

informatii suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala

**Coordonator Ionut Gagiuc – 0723 242062**



### 1. Tarif servicii instruire CURS AUTORIZAT 750 lei / participant

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire.

### 2. Tarif servicii cazare hotel Alpin Poiana Brasov in perioada 04 - 07 noiembrie 2021: 1800 lei / participant

Pensiune completa (TVA 5% INCLUS)

Nota:Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere.

Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul..

**SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI , STR. TOPRAISAR NR.10 , SECTOR 1

[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE  
FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

## A.N.C.I.A. training



**Certificare A.N.C.I.A. training** Acest program de pregătire certifica 30 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Certificat de absolvire: INSPECTOR / REFERENT RESURSE UMANE - COD COR 333304 conform OG 129/2000 Republicată

Examenele pentru obținerea autorizațiilor se susțin în funcție de programa organizatorului și disponibilitatea comisiilor. Documentele necesare în vederea susținerii examenelor: copie CI; copie Certificat de naștere și căsătorie; Copie Diploma licență



**La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregătire profesională la sediul beneficiarului, pentru un număr de minim 15 persoane participante**

Va mulțumim și va așteptăm la curs!

### AGENDA CURSULUI

### LEGISLATIA MUNCII, REVISAL, TELEMUNCA, SALARIZARE 2021

### CU PREZENTA FIZICA

#### Joi 04 NOIEMBRIE 2021

- După ora 14.00 – Cazare Hotel Alpin
- Ora 18.00 – Înregistrare participanți - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 18.30 – 20.30 – orientare participanți, protecția muncii
- Informații de bază despre programul de pregătire.

#### Vineri 05 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masă
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

#### Sambata 06 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 – Pauza de masă
- Ora 14.30 – 17.30 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

#### Duminica 07 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Evaluarea cunoștințelor participanților la programul de pregătire
- Ora 11.30 – 12.00 – Înmanarea certificatelor de participare și decizare.

**Va mulțumim!**

**SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCUREȘTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1

[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



## A.N.C.I.A. training

04 - 07 noiembrie 2021 FORMULAR DE INSCRIERE				TARIFE	CONTACT
<b>DATE ORGANIZATIE PLATITOARE</b> Institutie/ Compania _____ _____ Str. _____ Nr. _____ Loc _____ Jud/ sect _____ Banca _____ Cont _____ Cui/ CNP _____ Reg. Com _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ Nr Pers Inscrise _____ Data _____ Pers de Contact _____ Aprobat _____ * Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.				<b>Servicii Instruire:</b> <b>750 lei / participant</b>	Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail  <b>la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com</b> Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – <b>Servicii de formare profesionala</b>  <b>Coordonator curs Ionut Gagiu 0723 242062</b>
				<b>Servicii cazare:</b> <b>1800 lei / participant</b> Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor: • Copie CI; • Copie Certificat Nastere • Copie Certificat Casatorie; • Copie Diploma Licenta	
<b>Termeni si conditii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.</li> <li>• Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.</li> <li>• Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.</li> <li>• Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.</li> <li>• Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).</li> <li>• Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003</li> <li>• Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.</li> <li>• Prezentul formular are valoare de contract.</li> </ul>				<b>MODALITATE DE PLATA</b> <b>A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10</b> <input type="checkbox"/> Ordin de plata  <input type="checkbox"/> Numerar  <b>Pentru instituții publice:</b> <b>RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1</b>  <b>Pentru agenți economici:</b> <b>RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</b>	
Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand <a href="http://www.ancia.ro">www.ancia.ro</a>					
Nr.	Nume Prenume	Studii	Nr.tel.	Email	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					