



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE  
FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTILOR

## A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala

# CONTROL FINANCIAR PREVENTIV CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE



**Locatie: Poiana Brasov  
Hotel Alpin**

**Organizat in perioada:  
04 - 07 noiembrie 2021**

**Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in:**

**Audit Intern, CFP si CFG**

**Modificari legislative CFP**

Ordin nr.103/2019 privind modificarea și completarea OMFP nr. 923/2014 referitor la normele metodologice generale referitoare la exercitarea CFP și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

**Aplicatii practice CFG:**

Controlul ex-ante, controlul ex-post și controlul prin sondaj; aplicații practice și studii de caz;

Raportarea activității de CFG; răspunderea juridică; constatarea și recuperarea prejudiciilor;

Elaborarea checklist-urilor de control uzuale în activitatea de control financiar de gestiune – pregătirea activităților de control.

OMFP nr.2616/2018, pentru modificarea OMFP nr.923/2014

OMFP nr.1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

OMFP nr.1762/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare

**Din tematica fara a se limita la aceasta, mentionam:**

**Ce este controlul financiar preventiv?**

- definiția controlului financiar preventiv;
- controlul financiar preventiv – parte integrantă a sistemului de control intern/mangerial;
- Cadrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu
- Liste de verificare
- prevederi normative privind listele de verificare;
- modele de liste de verificare;
- deficiențe și erori posibile privind listele de verificare;
- Viza de control financiar preventiv propriu
- informații cuprinse în viză și sigiliul personal;
- exercitarea vizei de CFPP electronic;
- deficiențe și erori posibile;
- registrul privind operațiunile prezentate la viză (model, restricții, erori posibile);

Procedura de control privind operațiunile prezentate la viză

Raportări privind controlul financiar preventiv propriu

Răspunderea juridică a persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu

- ce „riscă” și cum se poate proteja persoana care exercită CFPP;
- forme ale răspunderii (disciplinară, contravențională, civilă și penală);

- abuzul în serviciu și neglijența în serviciu;
- conflictul de interese administrativ și penal;

Codul specific de norme profesionale privind controlul financiar preventiv propriu

Elemente practice privind exercitarea CFPP

Dezbateri și studii de caz personalizate

- discuții libere pe subiectele propuse de participanți în legătură cu temele cursului;
- analiza și soluționarea problemelor practice propuse de participanți;
- dezbateri studiilor de caz propuse de participanți.

**Ce este controlul financiar de gestiune (CFG) ?**

- definiția CFG;
  - vocabular minimal de CFG (terminologie specifică);
  - cadrul legislativ al CFG;
  - scopul și obiectivele CFG;
  - principalii actori în cadrul controlului financiar de gestiune.
- Cum se organizează controlul financiar de gestiune ?
- elementele necesare pentru organizarea CFG;
  - numirea persoanelor desemnate să exercite CFG;
  - atribuțiile persoanelor cu responsabilități privind CFG;
- Forme de exercitare, metode și instrumente de control
- controlul preventiv (ex-ante) și controlul operativ (ex-post);
  - controlul general (exhaustiv) și controlul parțial (prin sondaj);
  - instrumente specifice de control;
  - probe și tehnici de obținere a acestora;
  - deficiențe și erori posibile.

Planificarea activității de CFG

Raportarea activității de CFG

Aspecte privind stabilirea răspunderii juridice în cadrul CFG

- forme ale răspunderii (disciplinară, contravențională, civilă și penală);
  - constatarea și recuperarea prejudiciilor în cadrul acțiunilor de CFG;
  - aspecte practice privind conduita în situația constatării unor posibile infracțiuni;
  - infracțiuni uzuale contra patrimoniului, de serviciu și de fals ce pot fi constatate în cadrul acțiunilor de CFG;
  - identificarea și investigarea indiciilor de fraudă, de la anomalii contabile la „ponturi”;
- Elemente practice privind CFG

**Nota: tematica poate fi imbunatatita in orice moment, la solicitarea participantilor sau in functie de noutatile legislative.**

Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

informații suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)

Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

**Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062**



SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCUREȘTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1  
[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



## A.N.C.I.A. training



1. Tarif servicii instruire curs. 750 lei / participant TVA inclus

Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire

2. Tarif servicii cazare hotel Alpin Poiana Brasov in perioada 04 - 07 noiembrie 2021: 1800 lei / participant

Pensiune completa (TVA 5% INCLUS)

Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere. Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul.



**Certificare A.N.C.I.A. training** Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Optional, pentru persoanele interesate, organizam examen pentru ocupatia Auditor Intern – Cod Cor 214105 conform OG 129 / 2000 REPUBLICATA.

Examenu se desfasoara dupa agenda organizatorului.



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

Va multumim si va asteptam la curs!

### AGENDA CURSULUI CFP / CFG

#### CU PREZENTA FIZICA

#### Joi 04 NOIEMBRIE 2021

- Dupa ora 14.00 – Cazare Hotel Alpin
- Ora 18.00 – Inregistrare participantii - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 18.30 – 20.30 – orientare participantii, protectia muncii
- Informatii de baza despre programul de pregatire.

#### Vineri 05 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

#### Sambata 06 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 – Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

#### Duminica 07 NOIEMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Evaluarea cunostintelor participantilor la programul de pregatire
- Ora 11.30 – 12.00 – Inmanarea certificatelor de participare si decazare.

Va multumim!



## A.N.C.I.A. training

| CFP CFG 04 - 07 noiembrie 2021<br>FORMULAR DE INSCRIERE  |              |        |         | TARIFE   | CONTACT   |
|--|--------------|--------|---------|--|---|
| <b>DATE ORGANIZATIE PLATITOARE</b><br>Institutia/ Compania _____<br>_____<br>Str. _____ Nr. _____ Loc _____<br>Jud/ sect _____ Banca _____<br>Cont _____<br>Cui/ CNP _____<br>Reg. Com _____ Tel. _____<br>Fax _____ email _____<br>Nr Pers Inscrise _____ Data _____<br>Pers de Contact _____<br>Aprobat _____<br><small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small>   |              |        |         | <b>Servicii Instruire:</b><br><b>750 Lei / Participant</b><br><br><b>Servicii cazare</b><br><b>1800 lei / participant</b><br><br><b>Documente Inscriere:</b><br><b>-Carte de Identitate</b><br><b>-Certificat de Nastere</b><br><b>-Certificat de casatorie</b><br><b>-Diploma Licenta</b>   | Înscirerea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax <b>031 4053971</b> sau pe e-mail la <b>office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com</b><br><br>Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională<br><br><b>Coordonator curs</b><br><b>Ionut Gagiu</b><br><b>0723 242062</b> |
| <b>Termeni si conditii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.</li> <li>• Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anunțată de începere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.</li> <li>• Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.</li> <li>• Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.</li> <li>• Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).</li> <li>• Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003</li> <li>• Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.</li> <li>• Prezentul formular are valoare de contract.</li> </ul> |              |        |         | <b>MODALITATE DE PLATA</b><br><b>A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10</b><br><br><input type="checkbox"/> Ordin de plata<br><input type="checkbox"/> Numerar<br><br><b>Pentru instituții publice:</b><br><b>RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1</b><br><br><b>Pentru agenți economici:</b><br><b>RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</b><br><br><small>Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand <a href="http://www.ancia.ro">www.ancia.ro</a></small> |   |
| Nr.  | Nume prenume | Studii | Nr. tel | Email  |   |
| 1  |              |        |         |  |   |
| 2  |              |        |         |  |   |
| 3  |              |        |         |  |   |
| 4  |              |        |         |  |   |
| 5  |              |        |         |  |   |
| 6  |              |        |         |  |   |
| 7  |              |        |         |  |   |
| 8  |              |        |         |  |   |
| 9  |              |        |         |  |   |
| 10   |              |        |         |  |   |