



A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL S.C.I.M. – METODE DE LUCRU



**Locatie: Poiana Brasov
Hotel Alpin**

**Organizat in perioada:
28 - 31 octombrie 2021**

Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in:

Audit, Control si Managementul Riscului

Tematica cursului:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice scurta prezentare a celor 16 standarde, modalitati de implementare, dezvoltare și proceduri;
- Atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice;
- Aria de autoritate a comisiei de monitorizare;
- Obligațiile legale ale secretariatului tehnic și raportul dintre secretariatul tehnic și conducerea de top a entității publice;
- Relația dintre comisia de monitorizare și top managementul entității publice.

Mediul de control:

Standardul 1 - Etica si integritatea: activitati pe care trebuie sa le efectueze conducerea entitatii publice pentru a asigura un climat etic in cadrul organizatiilor, politica si procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

Standardul 2 - Atributii, functii, sarcini: misiunea entitatii, regulamentul de organizare si functionare, regulamentul de ordine interioara, obiectivele postului, fisa postului.

Standardul 3 - Competenta, performanta: evaluarea performantelor profesionale ale angajatilor pe baza obiectivelor anuale individuale, elaborarea planului de pregatire profesionala, definirea cunostintelor si deprinderilor pentru posturi.

Standardul 4 - Structura organizatorica: analiza periodica a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice, realizarea delegarii, erori privind delegarea.

Performante si managementul riscului:

Standardul 5 - Obiective: definirea obiectivelor generale si specifice, erori posibile in definirea obiectivelor.

Standardul 6 - Planificarea: modele de planuri, erori privind planificarea.

Standardul 7 - Monitorizarea performantelor: stabilirea indicatorilor de performanta, implementarea si monitorizarea sistemului de management al performantei.

Standardul 8 - Managementul riscului: documente specifice sistemului de management al riscurilor.

Activitati de control:

Standardul 9 - Proceduri: elaborarea procedurilor operationale aplicabile, actualizarea procedurilor, aplicarea de masuri de control compensatorii in absenta instrumentelor de control asteptate.

Standardul 10 - Supravegherea: realizarea de catre conducerea entitatii a unei bune supravegheri a activitatilor entitatii publice.

Standardul 11 - Continuitatea activitatii: planul de continuitate a activitatii.

Informarea si comunicarea:

Standardul 12 - Informarea si comunicarea

Standardul 13 - Gestionarea documentelor: proceduri privind inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si pastrarea documentelor, arhivarea documentelor si masurile de securitate gestionarea documentelor clasificate.

Standardul 14 - Raportarea contabila si financiar: responsabilitatile ordonatorilor de credite/conducatorilor entitatilor publice privind raportarea financiara si contabila, responsabilitatile compartimentelor financiar-contabile, politici si proceduri contabile.

Evaluare si audit:

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

Standardul 16 - Auditul intern

Studii de caz:

Program pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial

Registrul de riscuri continand exemple de riscuri in diverse domenii

Procedura operationala privind managementul riscului

Model de procedura operationala intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.

Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com informatii suplimentare: www.ancia.ro

Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala



Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062



A.N.C.I.A. training



1. Tarif servicii instruire curs. 750 lei / participant TVA inclus

Curs desfasurat in conformitate cu oug nr. 57 / 2019

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiasi institutii a 5 a persoana beneficiaza de gratuitate la serviciile de instruire

2. Tarif servicii cazare hotel Alpin Poiana Brasov in perioada 28 - 31 octombrie 2021: 1800 lei / participant

Pensiune completa (TVA 5% INCLUS)

Nota: Tarifele de cazare pot suferi modificari in functie de modificarile legislative in privinta TVA sau de politica unitatilor hoteliere. Locatia de desfasurare a cursului poate fi schimbata de comun acord cu beneficiarul.



Certificare A.N.C.I.A. training Acest program de pregatire certifica 30 de ore de pregatire profesionala conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019

Optional, pentru persoanele interesate, organizam examen pentru ocupatia Auditor Intern – Cod Cor 214105 conform OG 129 / 2000 REPUBLICATA. – Ocupatia corespunde standardului 16 SCIM – OSGG 600 / 2018. Examenul se desfasoara dupa agenda organizatorului.



La solicitarea companiei / institutiei organizam acest program de pregatire profesionala la sediul beneficiarului, pentru un numar de minim 15 persoane participante

AGENDA CURSULUI IMPLEMENTAREA S.C.I.M. 2021 CU PREZENTA FIZICA

Joi 28 OCTOMBRIE 2021

- Dupa ora 14.00 – Cazare Hotel Alpin
- Ora 18.00 – Inregistrare participanti - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 18.30 – 20.30 – orientare participanti, protectia muncii
- Informatii de baza despre programul de pregatire.

Vineri 29 OCTOMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 - Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 - Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

Sambata 30 OCTOMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Coffee Break
- Ora 11.30 – 13.30 - Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 13.30 – 14.30 – Pauza de masa
- Ora 14.30 – 17.30 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin.

Duminica 31 OCTOMBRIE 2021

- Ora 09.30 – 11.00 – Sesiune de instruire - sala de curs Hotel Alpin
- Ora 11.00 – 11.30 – Evaluarea cunostintelor participantilor la programul de pregatire
- Ora 11.30 – 12.00 – Inmanarea certificatelor de participare si decazare.

Va multumim!



A.N.C.I.A. training

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL 28 - 31 octombrie 2021				TARIFE	CONTACT
DATE ORGANIZATIE PLATITOARE Instituita/ Compania _____ _____ Str. _____ Nr. _____ Loc _____ Jud/ sect _____ Banca _____ Cont _____ Cui/ CNP _____ Reg. Com _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ Nr Pers Inscrise _____ Data _____ Pers de Contact _____ Aprobat _____ <small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small>				Servicii Instruire: 750 Lei / Participant	Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională Coordonator curs Ionut Gagiu 0723 242062
				Servicii cazare 1800 lei / participant	
Termeni si conditii: <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs. • Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anunțată de începere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. • Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă. • Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului. • Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail). • Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003 • Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul. • Prezentul formular are valoare de contract. 				Documente Inscriere: -Carte de Identitate -Certificat de Nastere - Certificat de casatorie -Diploma Licenta	
Modalitate de plata A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10 <input type="checkbox"/> Ordin de plata <input type="checkbox"/> Numerar Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1 Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK				Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand www.ancia.ro	
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					