



Ministerul Muncii,  
Familiei și Protecției Sociale



AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI



## A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

# APLICATII PRACTICE PRIVIND IMPLEMENTAREA OSGG 600/2018



**Locatie Sinaia  
Hotel Palace / Excelsior**

**Organizat in perioada  
01 - 04 octombrie 2020**

**Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in:**

**Audit, Control si Managementul Riscului**

### Tematica cursului:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice scurta prezentare a celor 16 standarde, modalitati de implementare, dezvoltare și proceduri;
- Atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice;
- Aria de autoritate a comisiei de monitorizare;
- Obligațiile legale ale secretariatului tehnic și raportul dintre secretariatul tehnic și conducerea de top a entității publice;
- Relația dintre comisia de monitorizare și top managementul entității publice.

### Mediul de control:

Standardul 1 - Etica și integritatea: activități pe care trebuie să le efectueze conducerea entității publice pentru a asigura un climat etic în cadrul organizațiilor, politica și procedura privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnarea neregularităților.

Standardul 2 - Atributii, functii, sarcini: misiunea entitatii, regulamentul de organizare si functionare, regulamentul de ordine interioara, obiectivele postului, fisa postului.

Standardul 3 - Competenta, performanta: evaluarea performantelor profesionale ale angajatilor pe baza obiectivelor anuale individuale, elaborarea planului de pregatire profesionala, definirea cunostintelor si deprinderilor pentru posturi.

Standardul 4 - Structura organizatorica: analiza periodica a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice, realizarea delegarii, erori privind delegarea.

### Performante si managementul riscului:

Standardul 5 - Obiective: definirea obiectivelor generale si specifice, erori posibile in definirea obiectivelor.

Standardul 6 - Planificarea: modele de planuri, erori privind planificarea.

Standardul 7 - Monitorizarea performantelor: stabilirea indicatorilor de performanta, implementarea si monitorizarea sistemului de management al performantei.

Standardul 8 - Managementul riscului: documente specifice sistemului de management al riscurilor.

### Activitati de control:

Standardul 9 - Proceduri: elaborarea procedurilor operationale aplicabile, actualizarea procedurilor, aplicarea de masuri de control compensatorii in absenta instrumentelor de control asteptate.

Standardul 10 - Supravegherea: realizarea de catre conducerea entitatii a unei bune supravegheri a activitatilor entitatii publice.

Standardul 11 - Continuitatea activitatii: planul de continuitate a activitatii.

### Informarea si comunicarea:

Standardul 12 - Informarea si comunicarea

Standardul 13 - Gestionarea documentelor: proceduri privind inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si pastrarea documentelor, arhivarea documentelor si masurile de securitate gestionarea documentelor clasificate.

Standardul 14 - Raportarea contabila si financiar: responsabilitatile ordonatorilor de credite/conducatorilor entitatilor publice privind raportarea financiara si contabila, responsabilitatile compartimentelor financiar-contabile, politici si proceduri contabile.

### Evaluare si audit:

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

Standardul 16 - Auditul intern

### Studii de caz:

Program pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial

Registrul de riscuri continand exemple de riscuri in diverse domenii

Procedura operationala privind managementul riscului

Model de procedura operationala intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.

**SC A.N.C.I.A. TRAINING S.R.L.**

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)

J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1  
[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



Ministerul Muncii,  
Familiei și Protecției Sociale



AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI

## A.N.C.I.A. training

Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro) sau [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com) informații suplimentare: [www.ancia.ro](http://www.ancia.ro) Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Coordonator Ionut Găgiu – 0723 242062



**1. Tarif servicii instruire 750 lei / participant TVA INCLUS curs desfășurat în conformitate cu oug nr. 57 / 2019**

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiași instituții a 5-a persoană beneficiază de gratuitate la serviciile de instruire.

**2. Tarif servicii cazare hotel Palace perioada 01 - 04 octombrie 2020: 1380 lei / participant Pensiune completă (TVA 5% INCLUS)**

Nota: Locația de desfășurare a cursului poate fi schimbată fără ca prețul să sufere modificări

Tarifele de cazare pot suferi modificări în funcție de modificările legislative în privința TVA sau de politica unităților hoteliere.



### Certificare A.N.C.I.A. training

Acest program de pregătire certifică 30 de ore de pregătire profesională conform articolului 479 lit.b din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57 / 2019



**La solicitarea companiei / instituției organizăm acest program de pregătire profesională la sediul beneficiarului, pentru un număr de minim 10 persoane participante**

Va mulțumim și vă așteptăm la curs!

SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, [office@ancia.ro](mailto:office@ancia.ro); [office.ancia@gmail.com](mailto:office.ancia@gmail.com)  
J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCUREȘTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1  
[www.ancia.ro](http://www.ancia.ro)



Ministerul Muncii,  
Familiei și Protecției Sociale



AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI

## A.N.C.I.A. training

FORMULAR ÎNSCRIERE Sinaia

Control intern managerial perioada 01 - 04 octombrie 2020:		TARIFE	CONTACT	
<b>DATE ORGANIZATIE PLATITOARE</b> Instructia/ Compania _____ _____ Str. _____ Nr. _____ Loc _____ Jud/ sect _____ Banca _____ Cont _____ Cui/ CNP _____ Reg. Com _____ Tel. _____ Fax _____ email _____ Nr Pers Inscrise _____ Data _____ Pers de Contact _____ Aprobat _____ <small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small>		<b>Tarif servicii Instruire:</b>  <b>750 lei / participant</b>  <b>Tarif servicii cazare:</b> <b>(serviciu optional)</b>  1380 lei / participant	Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax <b>031 4053971</b> sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com  Ne gasiti in catalogul SICAP – cod CPV <b>80530000-8 – Servicii de formare profesionala</b>  <b>Coordonator curs</b> <b>Ionut Gagi</b> <b>0723 242062</b>	
<b>Termeni si conditii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs.</li> <li>• Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului.</li> <li>• Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă.</li> <li>• Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului.</li> <li>• Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail).</li> <li>• Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003</li> <li>• Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul.</li> <li>• Prezentul formular are valoare de contract.</li> </ul>		<b>MODALITATE DE PLATA</b> <b>A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10</b>  <input type="checkbox"/> Ordin de plata  <input type="checkbox"/> Numerar  <b>Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1</b>  <b>Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</b>  <small>Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand <a href="http://www.ancia.ro">www.ancia.ro</a></small>		
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SC A.N.C.I.A TRAINING S.R.L.

Tel/Fax: 031-4053971, office@ancia.ro; office.ancia@gmail.com  
 J40/8803/2018; CUI 39516903, BUCURESTI, STR. TOPRAISAR NR.10, SECTOR 1  
 www.ancia.ro