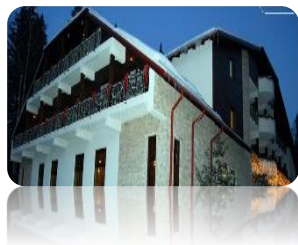




Ministerul Muncii,
Familiei și Protecției Sociale



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



A.N.C.I.A. training INSTRUMENTE DE COMUNICARE IN BUSINESSUL SECOLULUI XXI

PROTOCOL , ETICHETĂ ȘI CEREMONIAL ÎN AFACERI

Organizat in perioada: 23 – 26 mai 2019

Locatie: Hotel Poiana Ursului - Poiana Brașov



Programul de pregătire este susținut de un formator autorizat in domeniu

Din tematica fara a se limita la aceasta, mentionam:

A. LEGISLAȚIE ROMÂNĂ ȘI EUROPEANĂ

- privind protocolul și eticheta diplomatice.
- instituții, organizații și activități supuse regulilor privitoare la protocol, etichetă și ceremonial.
- scurt istoric.

B. DEFINIRE CONCEPTE

- protocol, etichetă, ceremonial, bune-maniere în afaceri; uzanțe de protocol și ceremonial, reguli de etichetă.
- ierarhia și precăderea.

C. FORME DE PROTOCOL ȘI CEREMONIAL

- diplomatice, NATO, Administrația Prezidențială, Protocol de Stat, protocol regal și religios.

ETICHETA EUROPEANĂ ȘI ASIATICĂ - formulele de adresare, corespondența, invitația, cărțile de vizită, felicitările

D. PROTOCOL DE STAT - vizitele în străinătate, protocolul utilizării însemnelor de stat.

E. PROTOCOL INSTITUȚIONAL

F. ARTA COMUNICĂRII ÎN AFACERI

- rafinament, evitarea gafelor.
 - comunicarea verbală.
 - comunicarea scrisă : e-mail, scrisori, invitația, cărțile de vizită, felicitările.
 - comunicarea non-verbală.
 - comunicarea paraverbală: volum, ton, inflexiuni, pauze, ritm.
- Limbajul corpului - întâlnirile și salutul, strângerea de mână, sărutul mâinii, atingerea, îmbrățișarea.

REGULI PRIVIND - prezentările;

- autoprezentarea;
- schimbul de cărți de vizită;
- convorbirea telefonică;
- ținuta pe stradă și în societate;
- ținuta vestimentară, de ceremonii, bijuterii;
- eticheta la masă și la evenimentele sociale:
- concepere plan.

NOȚIUNI LEGATE DE FOLOSIREA

- șervețelului, lingurii, cuțitelor, furculițelor, paharelor, coșul de pâine;
- semnalul de începere și terminare a mesei, ridicarea de la masă, felul în care se mănâncă unele alimente; reguli referitoare la cadouri;
- facilitarea participării invitaților : transportul și primirea, linia de primire, ordinea protocolară a prezentărilor, gazda și invitații săi, primirea personalităților, prezentarea invitaților între ei, a se prezenta singur.

G. EVENIMENTE FORMALE ȘI INFORMALE

- organizare;
- curtoazie internațională :
întâmpinarea invitaților (oaspeților), așezarea la masa tratativelor
- ordinea intervențiilor.

H. CULTURA CORPORATISTĂ

1. Particularități privind normele de protocol, etichetă și ceremonial:

- punctualitatea;
- bordul;
- comanda;
- planificare întâlniri.

2. Etica în afaceri.

3. Organizarea de evenimente sociale, modalități de desfășurare.

I. MODELE CULTURAL

- reguli specifice de etichetă în diferite țări.

Cursul va fi animat prin jocuri de rol, aplicații practice (exerciții) și va avea un caracter interactiv. Astfel pe parcursul prezentării vor avea loc dezbateri asupra temelor abordate, în funcție de interesul acordat de participanți asupra unui subiect anume.





Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la

office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com informații suplimentare: www.ancia.ro

Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062



1. Tarif servicii Instruire SEMINAR 600 lei / participant

2. Tarif servicii instruire CURS AUTORIZAT A.N.C. 700 lei / participant

3. Tarif servicii cazare: : 1400 lei / participant cazare și pensiune completă

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiași instituții a 5-a persoană beneficiază de gratuitate la serviciile de instruire.



1. Certificare A.N.C.I.A. training

2. Certificat de absolvire: INSPECTOR / REFERENT RESURSE UMANE - COD COR

333304 conform OG 129/2000 Republicată

Va mulțumim și va așteptăm la curs!



FORMULAR DE INSCRIERE HOTEL POIANA URSULUI

Protocol 2019 23 -26 mai 2019		TARIFE		CONTACT	
<p>DATE ORGANIZATIE PLATITOARE Institutia/ Compania _____</p> <p>Str. _____ Nr. _____ Loc _____</p> <p>Jud/ sect _____ Banca _____</p> <p>Cont _____</p> <p>Cui/ CNP _____</p> <p>Reg. Com _____ Tel. _____</p> <p>Fax _____ email _____</p> <p>Nr Pers Inscrise _____ Data _____</p> <p>Pers de Contact _____</p> <p>Aprobat _____</p> <p><small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small></p>		<p>Tarif servicii Instruire: Optiunea dumneavoastra</p> <p>Tarif servicii Cazare: Optiunea dumneavoastra</p>		<p>Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com</p> <p>Ne gasiti in catalogul SICAP - cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesionala</p> <p align="center">Coordonator curs Ionut Gagiu contact 0723 242062</p>	
<p>Termeni si conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs. • Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. • Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă. • Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului. • Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucratoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail). • Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003 • Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul. • Prezentul formular are valoare de contract. 		<p>MODALITATE DE PLATA A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10</p> <p><input type="checkbox"/> Ordin de plata</p> <p><input type="checkbox"/> Numerar</p> <p>Pentru institutii publice: R071TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1 Pentru agenti economici: R062INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</p> <p><small>Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrarea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand www.ancia.ro</small></p>			
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email	

