



Ministerul Muncii,
Familiei și Protecției Sociale



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI

A.N.C.I.A. training

Va invita sa participati la programul de pregatire profesionala:

STANDARDELE DE CONTROL INTERN MANAGERIAL STANDARDUL 1 ETICA SI INTEGRITATEA

Organizat in perioada: 23 – 26 mai 2019

Locatie: Hotel Poiana Ursului – Poiana Brasov



Programul de pregatire este sustinut de un formator autorizat in Audit, Control si Managementul Riscului

Descrierea cursului

Scopul cursului este de a deschide un forum de discuții în ceea ce privește etica, integritatea și transparența, primate în principal din perspectiva entităților publice. Etica, integritatea și transparența sunt elemente cheie pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, iar lipsa sau abaterile de la acestea afectează capacitatea administrației publice de a își îndeplini obiectivele în condiții de eficacitate și eficiență. Cursul își propune ca, plecând de la delimitarea principalilor actori și a principalelor componente ale unei culturi etice, să ofere participanților instrumentele necesare integrării acestora în sistemul de control intern/managerial, precum și pentru construirea și menținerea unui climat de etică și integritate în cadrul organizației, prin intermediul consilierii etice, gestionării conflictelor de interese și incompatibilităților, sistemului de raportare a iregularităților, prevenirii corupției și fraudelor și altor măsuri specifice.

Din tematica fara a se limita la aceasta, mentionam:

Definirea eticii și integrității

- introducerea în terminologia specifică eticii (etică, morală, deontologie, etică în afaceri, etică profesională, responsabilitate socială corporativă etc.); exemple;
- definirea conformității și stabilirea diferențelor între etică și conformitate; exemple;
- definiția integrității și relația dintre etică și integritate;
- integritatea - un „monopol” al administrației publice?
- studii de caz.

Cultura etică

- definirea culturii etice și a principalelor componente ale acesteia;
- Tonul la vârf (*Tone at the Top*) și importanța acestuia; exemple;
- guvernarea corporativă la entitățile publice;
- codul de conduită (codul de etică); abordări privind întocmirea unui cod de conduită și exemple;
- gestionarea resurselor umane din punct de vedere al eticii;
- gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților;
- sistemul de raportare a iregularităților.

Etica și integritatea – parte a sistemului de control intern/managerial

- ce este controlul intern și importanța acestuia pentru organizații;
- modele de control intern – COSO, CoCo;
- etica și integritatea ca parte a mediului de control;
- Codul controlului intern/managerial la entitățile publice;
- Standardul 1 *Etica și integritatea*;
- exemplu de implementare a Standardului 1 într-o entitate publică.

Consilierea etică a personalului

Incidentele de integritate

- ce sunt incidentele de integritate (în sensul Strategiei naționale anticorupție și în sens larg, ca abateri de la etică);
- Triunghiul fraudei (corupției);
- criteriile semnal ale abaterilor de la etică; exemple practice;
- gestionarea incidentelor de integritate într-o entitate publică;
- studiu de caz privind tratarea unui incident de integritate.

Transparența în administrația publică

- ce înseamnă practic transparența în administrația publică;
- ce este și cum se asigură transparența decizională;
- noțiuni practice privind liberul acces la informațiile de interes public;
- *Open Government Partnership* – instrument esențial de promovare a transparenței, combaterii corupției și utilizării noilor tehnologii pentru a consolida dialogul cu cetățenii;
- exemplu practic de implementare a *Open Government Partnership* într-o entitate publică.

Ce este corupția ?

- ce este corupția și cum ne afectează în viața de zi cu zi ?
- forme ale corupției;
- convenții internaționale privind corupția;
- cadrul legal național privind prevenirea și combaterea corupției;
- Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 – o privire retrospectivă;
- Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 – măsuri practice de implementare;



- ce înseamnă, practic, consilierea etică;
- dilema etică și modalități de rezolvare; exemple practice de dileme etice;
- care este rolul și ce atribuții are consilierul de etică ?
- cum se asigură consilierea etică tuturor categoriilor de personal;
- exemplu de organizare a instituției consilierului de etică la o entitate publică.

Conflicte de interese și incompatibilități

- definirea conflictului de interese;
- conflictul de interese administrativ și conflictul de interese penal; studii de caz;
- definirea incompatibilităților; exemple;
- diferențele dintre conflictul de interese și incompatibilități;
- gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților; exemplu de implementare pentru o entitate publică.

Sistemul de raportare a iregularităților

- ce este sistemul de raportare a iregularităților ?
- canale de raportare a iregularităților; exemple practice;
- ce este avertizorul de integritate? avertizor sau delator ?
- măsuri de protecție a avertizorului de integritate;
- de ce „alternativa la tăcere” nu este o soluție;
- exemplu de implementare a sistemului de raportare a iregularităților într-o entitate publică.

- corupția în sistemul penal român; principalele infracțiuni de corupție, asimilate și conexe.

Prevenirea și combaterea corupției în administrația publică

- analiza riscurilor și vulnerabilităților de corupție;
- prevenirea corupției – o abordare trihotomică;
- transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public;
- mecanisme de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice;
- consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale;
- ce înseamnă și cum se asigură educația anticorupție;
- combaterea corupției prin măsuri administrative și penale.

Programul de prevenire și combatere a corupției (programul de integritate)

- elementele unui program de prevenire și combatere a corupției;
- modalități practice de implementare a programului de etică și integritate;
- programul de integritate – instrument de construire a culturii etice și anticorupție;
- exemplu practic de plan de integritate al unei entități publice.

Dezbateri și studii de caz personalizate

- discuții libere pe subiectele propuse de participanți în legătură cu temele cursului;
- analiza și soluționarea problemelor practice propuse de participanți;
- dezbateri studiilor de caz propuse de participanți.



Înscrierea la acest curs se efectuează în baza completării formularului de înscriere de la finalul ofertei și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la

office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com informații suplimentare: www.ancia.ro

Ne găsiți în catalogul SICAP – cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Coordonator Ionut Gagiu – 0723 242062



1. Tarif servicii Instruire SEMINAR 600 lei / participant

2. Tarif servicii instruire CURS AUTORIZAT A.N.C. 700 lei / participant

Important! La 4 persoane participante din cadrul aceleiași instituții a 5-a persoană beneficiază de gratuitate la serviciile de instruire.

3. Tarif servicii cazare: 1400 lei / participant cazare și pensiune completă

Tarifurile de cazare pot suferi modificări în funcție de modificările legislative în privința TVA sau de politica unităților hoteliere. Nota: prezenta ofertă poate fi modificată în funcție de capacitatea de cazare a unităților hoteliere, sau la cererea beneficiarilor programelor de formare.



1. Certificare A.N.C.I.A. training

2. Certificat de absolvire: AUDITOR INTERN IN SECTORUL PUBLIC - COD COR 241306

conform OG 129/2000 Republicata

Examenele pentru obtinerea autorizarilor se sustin in functie de programa organizatorului.

Documentele necesare in vederea sustinerii examenelor: copie CI; copie Certificat casatorie; Copie Diploma licenta (economist, inginer sau jurist)

Va multumim și va așteptăm la curs!



FORMULAR DE INSCRIERE **POIANA URSULUI**

ETICA SI INTEGRITATEA		TARIFE	CONTACT	
23 - 26 mai 2019		<p>Tarif servicii Instruire: Optiunea dumneavoastra</p> <p>Tarif servicii Cazare: Optiunea dumneavoastra</p>	<p>Înscrierea la curs se efectuează în baza completării acestui formular de participare și transmiterea acestuia pe fax 031 4053971 sau pe e-mail la office@ancia.ro sau office.ancia@gmail.com</p> <p>Ne gasiti in catalogul SICAP - cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesionala</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> Coordonator curs Ionut Gagiu contact 0723 242062 </p>	
<p>DATE ORGANIZATIE PLATITOARE</p> <p>Institutia/ Compania _____</p> <p>Str. _____ Nr. _____ Loc _____</p> <p>Jud/ sect _____ Banca _____</p> <p>Cont _____</p> <p>Cui/ CNP _____</p> <p>Reg. Com _____ Tel. _____</p> <p>Fax _____ email _____</p> <p>Nr Pers Inscrise _____ Data _____</p> <p>Pers de Contact _____</p> <p>Aprobat _____</p> <p><small>* Datele de identificare sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii. Prin semnătură și ștampila autorizată se confirmă înregistrarea la program a delegatului/ delegaților de mai sus și se accepta TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la propriu.</small></p>		<p>MODALITATE DE PLATA</p> <p>A.N.C.I.A. training – J 40/ 8803/ 2018; CUI 39516903, avand sediul social in, Bucuresti sect.1 str. Topraisar nr.10</p> <p><input type="checkbox"/> Ordin de plata</p> <p><input type="checkbox"/> Numerar</p> <p>Pentru instituții publice: RO71TREZ7015069XXX019680 - TREZORERIA SECTOR 1</p> <p>Pentru agenți economici: RO62INGB0000999908034014 - BANCA ING BANK</p> <p><small>Prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR Confirm regulamentul UE 679/ 2016 si a legislatiei in vigoare, legea 677/2001 cu referire la protectia persoanelor in raport cu prelucrearea datelor personale, A.N.C.I.A. training, se obliga sa respecte si sa asigure in conditii de siguranta datele personale furnizate de participantii la programele de formare profesionala. Detalii puteti afla accesand www.ancia.ro</small></p>		
<p>Termeni si conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoarea totală a comenzii este de.....lei si include serviciile de instruire si serviciile suport pentru curs. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor la semnarea contractului cu minim 5 (cinci) zile înainte de data anuntata de incepere a cursului, aceasta atragand dupa sine validarea contractului. Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare prealabilă. Copia ordinului de plată se va transmite înainte de data începerii cursului. Anularea unei înscrieri efectuate cu rambursarea sumelor virate, se poate face cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (scrisoare, fax sau e-mail). Prezentul formular de participare reprezintă comanda ferma din partea participantului/ participanților pentru asigurarea serviciilor de instruire (respectiv cazare) conform O.M.F.P.nr. 29/14.01.2003 Organizatorul isi rezerva dreptul ca in cazul neintrunirii numarului minim de persoane participante la programul de instruire, acesta sa fie decalat intr-o perioada stabilita de comun acord cu beneficiarul. Prezentul formular are valoare de contract. 				
Nr.	Nume prenume	Studii	Nr. tel	Email

